



İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ PROJE HAZIRLAMA ve UYGULAMA KILAVUZU

1. ADIM: BAŞVURUNUN HAZIRLANMASI

Başvurunuz için İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu “Araştırma” sekmesinden Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) sekmesini tıklayınız. BAP Projeleri sekmesi içerisinde Projeler Formları sekmesini seçiniz. Projeler Formları içerisinde “Başvuru Formu” nu indiriniz. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı Proje Başvuru Formu (Gİ.FR.008) ile yapılır. BAP Başvuru Formu’ nun (Gİ.FR.008) hazırlanmasında kullanılan terimler ve istenen bilgiler aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Tanıtıcı Bilgiler

Projenin Başlığı: Proje içeriğini yansıtmalı ve olabildiğince kısa olmalıdır.

Proje Türü: Yönergede tanımlanan proje türlerinden hangisine ait olduğu belirtilmelidir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi’ ne göre yalnızca “Kurum mensubu araştırmacıların kişisel ya da disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren “Bilimsel Destek Projeleri” desteklenmektedir.

Proje Grubu: Fen, Sağlık ve Sosyal Bilim alanlarından hangisine ait olduğu belirtilmelidir.

Tahmini Başlama ve Bitiş Tarihi: Projenin değerlendirilme süresi de dikkate alınarak, başlama ve bitiş tarih aralığı belirtilmelidir.

Proje Süresi: Projenin gerçekleştirileceği toplam süreyi belirtiniz.

Proje Personeli

Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılarıdır.

Araştırmacılar: Proje ekibinde yer alacak araştırmacının/araştırmacıların unvanı, adı, soyadı ve akademik birimi ile iletişim belirtilmelidir. Yürütücü dışındaki araştırmacılar, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu mensubu olmayabilir.

Genel Bilgiler

Özet: Projenin kapsamı, yöntemi, özgün değeri ve beklenen sonuçlar hakkında kısa bilgi (150-250 kelime arasında) verilmelidir.

Anahtar Sözcükler: Projenin içeriğini en iyi yansıtan en az 5 sözcük belirtilmelidir.

Amaç/Gerekçe: Projenin tamamlanması ile varılmak istenen hedefler açık olarak vurgulanmalıdır. Projenin bilime ve uygulamaya sağlayacağı katkılar belirtilmelidir.

Konu ve Kapsam: Projenin konusu ve kapsamı net olarak açıklanmalı; projenin amacı ile ilişkisi net olarak açıklanmalıdır.

Literatür Özeti

Proje konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak, özet bir literatür analizi verilmelidir. Bu analizde, önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır. Literatür değerlendirmesi yapılırken ham bir literatür listesi değil, ilgili literatürün özet halinde bir analizi sunulmalıdır.

Özgün Değer

Araştırmanın dayandığı hipotez(ler) açıkça ortaya konulmalı ve proje konusunun bilgi birikimi içindeki yeri, hangi boşluğu dolduracağı belirtilmelidir. Önerilen yeni teknoloji, yöntem veya kuramın literatüre nasıl bir katkı sağlayacağı açıklanmalıdır.

Yaygın Etki/Katma Değer

Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda bilimsel birikime, ulusal ekonomiye ve toplumsal refaha yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edilmesi umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.

Yöntem

Araştırmanın amaç ve kapsamı ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ayrıntılı bir şekilde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır. Araştırma materyali, deney tasarımı ve planı, analiz ve hesaplama yöntemleri hakkında bilgi verilmelidir.

Kurumun Araştırma Olanakları

Proje ile ilgili olarak kullanıma hazır durumda bulunan (BAP' tan talep edilmeyecek) makina, aygıt, malzeme, kimyasal vb. hakkında bilgi verilmelidir.

Başarı Ölçütleri

Hangi süreçlerin/işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği belirtilmelidir. Bu ölçütler açık olarak sıralanmalı, her birinin önem derecesi açıklanmalı, tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, projenin başarı oranının belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir.

Projeyi Destekleyen Diğer Kuruluşlar

BAP dışında projeye destek veren diğer kuruluşlar varsa adları ve sağladıkları destek miktarı belirtilmelidir.

Bütçe Kalemleri Gerekçesi

Proje giderlerinin dökümü bedeli ve gerekçeleri ile belirtilmelidir. Tüm gider kalemleri liste halinde verilmelidir. Ayrıca, proforma faturalar başvuru dosyasına eklenmelidir.

Proje Çalışma Takvimi

Proje süresi ek süreler dâhil en çok otuz altı ay olmalıdır. Projede yer alacak başlıca iş planı ve bunlar için önerilen zamanlama iş-zaman çizelgesi halinde verilmeli ve proje süresi doğrultusunda hazırlana zaman çizelgelerine işlenmelidir.

B Planı: Projenin önerildiği şekilde yürütülmesini önemli ölçüde aksatan öngörülmemiş gelişmelerle karşılaşılması durumunda projenin başarıya ulaşması için başvurulacak yoldur.

2. ADIM: BAŞVURU AŞAMASI

Başvuru formu hazırlanır ve formun tüm sayfaları proje yürütücü tarafından imzalanır, taratılarak ebys bilgi sistemi üzerinden İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne projenin BAP kapsamında desteklenmesi için başvuru yapılır.

Akademik Özgeçmiş Proje yürütücüsü olarak görev alan kurum mensubu araştırmacıların akademik özgeçmişleri başvuru dosyasına eklenmelidir.

3. ADIM: BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilimsel Araştırma Proje (BAP) başvuruları, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu BAP Uygulama Yönergesi esaslarına göre İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Komisyona başvuru dosyalarının değerlendirmesinde Hakem Değerlendirme Formu (Gİ.FR.009) esasa alınır. Komisyona değerlendirmesini yapmak için tanınan süre on dört (14) gündür.

3

4. BAŞVURUNUN ONAYLANMASI

BAP Komisyonu değerlendirmeleri sonucunda projenin bilimsel açıdan başarılı olarak kabul edilebilmesi için “özgünlük değeri ve yöntem”, “yaygın etki” ve “yapılabilirlik” boyutlarında ortalama puanı 100 üzerinden en az 70 olmalıdır. Komisyon değerlendirmeleri sonucunda, projeyi kabule, redde veya revizyon yapılmasına karar verir ve projeye verilebilecek destek miktarını Müdürlüğe önerir. Müdür, öneriyi Yüksekokul Kurulu'nun görüşüne sunar. Yüksekokul Kurulu'nun kararı, Mütevelli Heyeti Başkanlığı'nın onayından sonra proje bütçesi kesinleşir. Proje yöneticisi ile Müdürlük arasında imzalanan Destekleme Sözleşmesi (Gİ.FR. 011) sonrasında proje resmi olarak desteklenmeye başlanmış olur.

5. PROJELERİN İZLENMESİ

BAP Komisyonu, destek verilen araştırma projelerinin uygulanmasını ve ilerlemesini, her altı ayda bir BAP Komisyonuna sunulan Gelişme Raporları (Gİ.FR. 012) ile izler. BAP Komisyon gelen raporu Gelişme Raporu Değerlendirme Formu' na (Gİ.FR. 013) göre değerlendirir. Gelişme raporu zamanında BAP Komisyonuna teslim edilmeyen veya gelişme raporu BAP Komisyonunca yeterli bulunmayan projelerin desteklenmesi durdurulur.

Proje grubunda araştırmacı ayrılma durumunda Araştırmacı Ayrılma Formu (Gİ.FR. 016), projede yürütücü değişikliği olması durumunda ise Yürütücü Değişikliği Formu (Gİ.FR. 017) doldurmak sureti ile görevler devredilmeli/sonlandırılmalıdır.

6. PROJE BÜTÇELERİNİN HARCANMASI

Onaylanan proje bütçeleri bilimsel araştırma projeleri için gerekli seyahat, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine teçhizat alımları ve buna ilişkin giderler için kullanılır. Proje kapsamında onaylanan ilgili alımlarla ilgili Harcama Talep Formu (Gİ.FR. 001)) oluşturmak sureti ile harcamalar gerçekleştirilir.

Gerekli olması durumunda toplam proje desteğinin %30'unu geçmeyecek miktarda ek kaynak talep edilebilir.

6. PROJELERİN SONUÇLANDIRILMASI

Proje bitimini takiben iki ay içinde proje yöneticisi Nihai (Sonuç) Raporunu (Gİ.FR. 014) hazırlayarak BAP Komisyonuna teslim eder.

Sonuç raporları komisyon tarafından değerlendirilerek (Gİ.FR. 015)) projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Komisyon raporun sonucunu Müdürlüğe sunar. Uygun görülen projeler başarılı olarak tamamlanmış olur.

Proje kapsamında başvuruda belirtilen proje çıktılarının (kitap, makale, bildiri, patent, ürün vb.) belirtilen zaman dilimlerinde üretilmesi esastır.

